



Auftrag zur Einholung einer Bewilligung 2011 (Staaten der EU-Erweiterung, Rekrutierung durch Arbeitgeber)

Der Arbeitgeber beauftragt die MBR Thurgau AG für die gemeldete Person eine Arbeitsbewilligung einzuholen.

Kosten gemäss dem Merkblatt „EU-Erweiterung“:
Gebühren AWA: 200 Franken; Gebühren Frepo: 65 Franken; Dienstleistung MBR: gemäss Tariffliste
Verspätete Anmeldung und Zusatzaufwendungen nach Aufwand.

Arbeitgeber:

Name, Vorname:

Adresse:

.....

Telefon, Fax, E-Mail:

Arbeitnehmer:

→ für die Bewilligung benötigen wir einen Arbeitsvertrag, der von Arbeitnehmer **und** Arbeitgeber persönlich unterschrieben ist.

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und Heimatland auf dem Arbeitsvertrag angeben.

Zusätzliche Angaben zum Arbeitsvertrag:

Berufliche Tätigkeit / Ausbildung im Heimatland:

Name und Vorname der Eltern des Arbeitnehmers.

War er/sie schon einmal in der Schweiz? nein ja

wenn ja, in welchem Jahr:, Wo? Kanton/Betrieb:

Geschlecht: Mann Frau Zivilstand: ledig verheiratet

Anzahl Kinder: Ehepartner erwerbstätig? ja nein

→ Bitte eine Passkopie und einen aktuellen Lebenslauf in deutscher Sprache beilegen.

Arbeitsverhältnis:

Dauer der Bewilligung von bis

Bruttolohn pro Monat:

Dazu geben wir folgende Empfehlung: - Hilfstätigkeit ohne Erfahrung 3'140 Franken (Minimallohn)
- 1 Jahr Erfahrung, wenig Sprachkenntnisse 3'250 Franken
- Mehr als 2 Jahre Erfahrung, Verständigung gut 3'400 Franken

Wurde diese Stelle dem RAV gemeldet? ja (Stellen Nr.:)
 nein (bitte Fragen auf der Rückseite beantworten)

Abzüge für Unfallversicherung, Pensionskasse, Taggeld und Krankenkasse:

.....

→ Rückseite beachten





MBR THURGAU AG

Wilerstrasse 3, 9545 Wängi
Tel. +41 (0)52 369 50 30
Fax +41 (0)52 369 50 31
info@mbr-thurgau.ch
www.mbr-thurgau.ch

Weitere Angaben zum Arbeitsverhältnis:

Abzug für Unterkunft: und Verpflegung:

Vereinbarte Arbeitszeit: max. 55 Std. pro Woche andere:

Unterkunft: beim Arbeitgeber andere Adresse:
.....

Arbeitssicherheit:

der Betrieb erfüllt die EKAS-Richtlinien (bei Agri-TOP angeschlossen): ja nein

Angaben für die Stellenausschreibung:

der gewünschte Arbeitnehmer muss diese Anforderungen ebenfalls erfüllen

Der Nachweis von Suchbemühungen kann auch mit Stelleninseraten, Ausschreibungen, usw. belegt werden. In diesem Fall bitte Kopien beilegen.

- Hilfstätigkeit ohne besondere Erfahrungen
- mindestens 1 Jahr Erfahrung in der Landwirtschaft
- spezifische Erfahrung im unten beschriebenen Tätigkeitsgebiet
- Führerschein für Auto und Traktor vorhanden kann mit einem Traktor fahren

Tätigkeitsbereich des Arbeitnehmers, welches sind die Arbeitsschwerpunkte:.....
.....
.....

Anforderungen in Bezug auf Qualifikation und Vorkenntnisse, Erfahrung:
.....
.....

Deutsche Sprache: wichtig nicht so wichtig andere Sprachen:

Gewünschtes Alter:

weitere Bemerkungen, Hinweise, etc.:
.....
.....

Datum: Unterschrift des Arbeitgebers:

Die Anmeldung muss mindestens vier Wochen vor Arbeitsbeginn eingereicht sein. Falls die Meldung an das RAV noch nicht gemacht wurde, 6 Wochen vor Arbeitsbeginn. Eine garantierte Bearbeitungszeit gibt es nicht.

Der Arbeitgeber bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben richtig sind. Der Arbeitgeber ist verantwortlich, dass die obligatorischen Unfall- und Krankenversicherungen und eine Privathaftpflichtversicherung abgeschlossen werden. Weiter verpflichtet sich der Arbeitgeber den Angestellten über die Arbeits- und Lohnbedingungen, sowie die rechtlichen Bedingen im Zusammenhang mit dem Aufenthalt zu informieren.

